

TEMELJNI AKT

Na podlagi 9. člena Zakona o društvih (Uradni list RS, 64/20/11) je Ustanovni zbor društva, Društvo AURUM, društvo za finančno pismenost, razvoj in promocijo družbene odgovornosti ter solidarnosti, dne 29.05.2017 sprejel (v nadaljnjem besedilu Pravila) temeljni akt.

Pravila društva, Društvo za finančno pismenost, razvoj in promocijo družbene odgovornosti ter solidarnosti je prostovoljno, samostojno, nepridobitno združenje fizičnih oseb, ki so se združili zaradi skupno določenih interesov, opredeljenih v temeljnem aktu in v skladu z zakonom o Društvih.

I. Ime in sedež Društva

2. člen

Ime društva je: Društvo AURUM – Društvo za finančno pismenost, razvoj in promocijo družbene odgovornosti (v nadaljevanju društvo), skrajšano ime Društvo AURUM

Društvo deluje na območju Republike Slovenije, sodeluje pa lahko tudi z drugimi društvi s podobno problematiko na območju Republike Slovenije in zunaj nje, če njihova dejavnost ni nasprotna interesom društva.

Sedež društva je v Mariboru.

3. člen

Društvo nima žiga. Posluje brez žiga.

Društvo lahko izdela žig. Njihovo število, uporabo in način varovanja in uničenja ter delavce, ki so zanje odgovorni, določi predsednik društva.

II. Zastopanje Društva

3. člen

Društvo zastopa predsednik. V njegovi odsotnosti zastopa društvo podpredsednik društva.

Akte, spise in finančne listine podpisuje predsednik ali podpredsednik ali tajnik društva.

4. člen

Delo društva in njegovih organov je javno. Za zagotavljanje javnosti dela so odgovorni predsednik, podpredsednik ali tajnik društva.

Javnost dela zagotavlja društvo:

- (1) s pravico sodelovanja članov na sestankih društva in sestankih delovnih teles društva
- (2) s pravico vpogleda članov v zapisnike vodilnih delavcev društva
- (3) preko sredstev javnega obveščanja

Širšo javnost društvo obvešča o svojem delu tako, da organizira okrogle mize, delavnice, na svoje sestanke vabi predstavnike zainteresiranih državnih organov in organov lokalnih skupnosti ter sredstev javnega obveščanja, preko spletnega portala.

III. Namen, cilji in naloge Društva

5. člen

Društvo Aurum, društvo za finančno pismenost, razvoj in promocijo družbene odgovornosti ter solidarnosti (v nadaljevanju društvo) se bo ukvarjalo s promocijo družbene odgovornosti, z izobraževanjem in svetovanjem na področju finančne pismenosti ljudi.

Namen društva je pomagati ljudem in drugim organizacijam pri doseganju izboljšanja kvalitete življenja in pravilno finančno poslovanje. To bo društvo skušalo doseči z organizacijo raznih izobraževalnih prireditev, seminarjev s področja finančnih trgov, zavarovanjem obstoječega premoženja in pravilno oceno rizikov na finančnih, bančnih in zavarovalnih področjih. Društvo se bo povezalo s strokovnjaki iz različnih področij in zainteresirani javnosti ponudilo tudi strokovno svetovanje za izboljšanje njihove kvalitete življenja in jim pomagati ustvariti pozitivni finančni tok.

Društvo bo ob uporabi informacijskih tehnologij preučevalo in raziskovalo tudi javno mnenje, poznavanje in zanimanje ljudi za različne rešitve in pomoč, ter po obdelavi dobljenih rezultatov skušalo delovati tam, kjer bi ljudje najbolj potrebovali pomoč.

Pomagalo bo pri nabavi naprav, opreme in finančnih sredstev, potrebnih za izboljševanje kvalitete človeških življenj. Spodbujalo bo tudi iskanje novih možnosti in rešitev preko vseh razpoložljivih virov.

Društvo bo ob pomoči vseh razpoložljivih dejavnosti prispevalo k razvoju in izboljšanju infrastrukture ter poslovnega, javnega in socialnega okolja.

Društvo bo ustanovilo Klub investorjev in jim ponudilo razpoložljive prostore za organizacijo izobraževalnih programov.

Prav tako bodo člani društva skupne prostore lahko koristili za druženje, izmenjavo mnenj, za družabne igre ter tematske večere.

6. člen

Osnovne naloge društva so:

- (1) organiziranje brezplačnih delavnic, seminarjev in predstavitev s področja financ, zaščite premoženja in aktivnosti za promocijo družbene odgovornosti in solidarnosti
- (2) pomoč osebam, ki se na društvo obrnejo s prošnjo za pomoč (s svetovanjem, vključitvijo v delavnice ali druge aktivnosti društva),

7. člen

Društvo opravlja svoje naloge zgolj z nepridobitno dejavnostjo. Sredstva za opravljanje nepridobitne dejavnosti društvo pridobi z zbiranjem donacij fizičnih in pravnih oseb, zbiranjem članarin in zbiranjem namenskih javnih sredstev (subvencij) v okviru programov Ministrstev ali v okviru programov Evropske Skupnosti.

Društvo lahko opravlja svoje naloge tudi s pridobitno dejavnostjo, in sicer je društvo ustanovljeno za opravljanje naslednjih pridobitnih dejavnosti:

- M73.120 - Posredovanje oglaševalskega prostora (sponzorji)
- G47.990 - Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic (društveni izdelki)
- N82.300 - Organiziranje razstav, sejmov, srečanj (iz področja delovanja društva)
- I56.300 - Točenje pijač in nudenje hrane (na lastnih in ostalih prireditvah)

IV. Članstvo

8. člen

Članstvo v društvu je prostovoljno.

Člani društva lahko postanejo vsi polnoletni državljani, tako da podpišejo pristopno izjavo, se zavežejo da bodo spoštovali pravila društva in plačevali članarino, mladoletniki pa v skladu z 2. odstavkom 11. člena Zakona o Društvih, in sicer tako, da za mladoletno osebo do dopolnjenega sedmega leta starosti ali osebo, ki nima poslovne sposobnosti, podpiše pristopno izjavo njen zakoniti zastopnik. Za osebo od sedmega leta do dopolnjenega 15. leta starosti pa mora zakoniti zastopnik pred njenim vstopom v društvo podati pisno soglasje.

Mladoletne osebe nad 15. letom starosti lahko postanejo člani društva tako, da podpišejo pristopno izjavo in se zavežejo, da bodo spoštovali pravila društva.

Pravice in dolžnosti mladoletnih članov ima društvo urejeno v Pravilniku.

O vstopu mladoletnih članov in izpolnjevanju pogojev za članstvo v društvu odloča predsednik društva.

Osebne podatke o članu lahko društvo uporabi le za statistično obdelavo podatkov o članih.

Pod enakimi pogoji lahko postanejo člani društva tudi tujci, ki imajo v Republiki Sloveniji stalno prebivališče ali začasno prebivališče več kot eno leto.

9. člen

Člani imajo pravico:

- (1) sodelovati pri izpolnjevanju društvenih nalog, ki izhajajo iz namena društva
- (2) sodelovati pri uresničevanju programa društva
- (3) da volijo in so izvoljeni v funkcionarje društva
- (4) se udeleževati vseh društvenih prireditev in društvenih sestankov
- (5) da predlagajo in sprejemajo nagrade in priznanja društva

Dolžnosti članov so, da:

- (1) spoštujejo Pravila društva
- (2) uresničujejo sklepe sestanka članstva in predsednika društva
- (3) si prizadevajo za pridobitev sredstev za delo društva
- (4) redno plačujejo članarino

10. člen

Članstvo preneha z izstopom, s črtanjem, izključitvijo ali smrtjo. Za izstop iz društva mora član poslati pisno izjavo tajniku društva.

11. člen

Tajnik društva vodi evidenco poravnanih vplačil za članarino in poda predsedniku društva predlog, da črta iz društva člana, ki je v zaostanku s plačilom letne članarine in je ni poravnal niti po dveh pisnih opominih.

O izključitvi odloča predsednik Društva, o pritožbi izključenega odloča članski sestanek društva, ki odloči dokončno.

V kolikor se vodi postopek izključitve proti predsedniku društva, odloča o izključitvi članski sestanek društva.

V. Notranja organizacija društva

12. člen

Društvo izvaja svoje naloge prek svojih organov.

VI. Upravljanje in nadzor društva

13. člen

Vodilni funkcionarji društva so:

- (1) predsednik društva
- (2) podpredsednik društva
- (3) tajnik društva

1. Članski sestanek društva

14. člen

Članski sestanek društva je najvišja oblika upravljanja društva, ki ga sestavljajo vsi njegovi člani.

Sestanek društva je lahko reden ali izreden.

Reden sestanek društva skliče predsednik najmanj enkrat letno, po potrebi tudi večkrat letno.

Izredni sestanek društva se skliče na pobudo predsednika, podpredsednika ali tajnika ali na zahtevo 1/3 članov društva. Predsednik je dolžan sklicati izredni sestanek društva v roku 30 dni od prejema zahteve za sklic. Če predsednik ne skliče izrednega sestanka društva v predpisanem roku, ga skliče predlagatelj, ki mora predložiti tudi dnevni red z ustreznimi gradivi. Izredni sestanek društva lahko sklepa le o zadevi, za katero je bil sklican.

15. člen

O sklicu sestanka društva s predloženim dnevnim redom morajo biti člani društva seznanjeni s pisnim vabilom, poslanim po e-pošti najmanj 8 dni pred sklicem.

Sestanek društva je sklepčen, če je prisotnih več kot polovica članov. Če sestanek ni sklepčen, se zasedanje odloži za 30 minut. Po preteku tega časa je sestanek društva sklepčen, če so prisotni vsaj trije člani.

Sestanek društva vodi predsednik društva, zapisnik piše tajnik društva, izredni sestanek vodi tričlansko delovno predsedstvo, imenuje se zapisnikar in dva overitelja zapisnika.

Glasovanje je praviloma javno, lahko pa se člani na samem zasedanju odločijo za tajni način glasovanja. Volitve vodilnih funkcionarjev so praviloma tajne.

16. člen

Pristojnosti sestanka društva:

- (1) sprejema, spreminja ime društva, sedež društva, zastopnika društva
- (2) sprejema, spreminja Pravila društva in druge akte društva
- (3) sklepa o dnevnem redu
- (4) sprejema program dela društva
- (5) voli in razrešuje vodilne funkcionarje društva
- (6) odloča o višini članarine
- (7) sprejema finančni načrt in letno poročilo
- (8) odloča o pritožbah zoper sklepe vodilnih funkcionarjev društva
- (9) odloča o vključevanju in sodelovanju z drugimi sorodnimi društvi
- (10) dokončno odloča o izključitvi članov iz društva
- (11) odloča o drugih zadevah, ki jih predlagajo vodilni funkcionarji in člani društva
- (12) sklepa o prenehanju društva

Posamezni predlogi za razpravo na sestanku društva morajo biti v pisni obliki poslani predsedniku, podpredsedniku ali tajniku društva najmanj 15 dni pred sklicem sestanka.

O delu sestanka društva se vodi zapisnik, ki ga podpišejo predsedujoči, zapisnikar in dva overitelja.

Članski sestanek društva odloča z večino glasov prisotnih članov.

Sklepi sestanka društva se objavijo v društvenem glasilu.

Predsednik društva

17. člen

Predsednik je za svoje delo odgovoren članskemu sestanku društva.

Naloge predsednika so:

- (1) sklicuje sestanek društva
- (2) podpisuje vse akte društva
- (3) skrbi za realizacijo programa društva
- (4) pripravlja predloge aktov društva
- (5) vodi posle, ki zadevajo evidenco članov
- (6) skrbi za finančno in materialno poslovanje društva
- (7) upravlja s premoženjem društva
- (8) pripravi predlog finančnega načrta in letnega poročila
- (9) komunicira z drugimi društvi in institucijami
- (10) uresničuje druge naloge, ki smiselno izhajajo iz aktov društva in naloge, za katere ga sestanek društva dodatno zadolži

Predsednik društva je zakoniti zastopnik društva.

Mandatna doba funkcije predsednika traja 5 let. Po preteku mandata je lahko ponovno izvoljen.

Predsednik društva predstavlja in zastopa društvo pred državnimi in organi lokalne skupnosti, gospodarskimi družbami, javnimi zavodi ter vladnimi in nevladnimi organizacijami v državi in mednarodnimi društvi v tujini.

Predsednik društva je odgovoren za delovanje društva v skladu s statutom in pravnim redom Republike Slovenije. Za svoje delo je odgovoren članom društva in sestanku društva.

Podpredsednik in tajnik društva

18. člen

Tajnik društva vodi blagajniško poslovanje. Tajnika imenuje sestanek društva za dobo 5 let in je po preteku te dobe lahko ponovno izvoljen.

Za svoje delo je odgovoren sestanku društva.

Podpredsednik društva zastopa predsednika društva v njegovi odsotnosti na podlagi pooblastila predsednika. Podpredsednika društva imenuje sestanek društva za dobo 5 let in je po preteku te dobe lahko ponovno izvoljen.

Podpredsednik društva skrbi za opravljanje tehničnega in administrativnega dela društva.

Podpredsednik društva je za svoje delo odgovoren članskemu sestanku društva.

Nadzor nad materialno finančnim poslovanjem

19. člen

Članski sestanek opravlja nadzor nad finančnim in materialnim poslovanjem društva. Opraviti ga mora najmanj enkrat letno, obvezno pa pred sprejetjem letnega poročila. V tem primeru mora najprej opraviti nadzor, šele nato, ko opravi nadzor nad finančnim in materialnim poslovanjem društva, pa lahko potrdi letno poročilo.

2. Disciplinski postopek

20. člen

Disciplinski postopek uvede predsednik na lastno pobudo ali na pobudo podpredsednika ali tajnika društva ali na podlagi pisne zahteve najmanj 1/3 članov društva.

Predlog mora vsebovati opis očitane disciplinske kršitve in dokazila zanjo. Predsednik uvede disciplinski postopek po disciplinskem pravilniku, če meni, da obstaja utemeljen sum, da je prišlo do disciplinske kršitve.

Disciplinski postopek vodi in o njem odloča predsednik društva.

21. člen

Član je disciplinsko odgovoren, če je storil disciplinsko kršitev z naklepom ali iz malomarnosti.

Disciplinske kršitve so:

- (1) če zavestno krši Pravila društva

- (2) ravnanje nasprotno namenom in ciljem društva
- (3) neizvrševanje sprejetih zadolžitev in funkcij v društvu ali sklepov vodilnih funkcionarjev in sestanka društva
- (4) ravnanje, ki vpliva na zmanjševanje ugleda društva v javnosti

Disciplinski ukrepi so:

- (1) opomin
- (2) javni opomin
- (3) izključitev

Zoper sklep, ki ga izda predsednik, se lahko prizadeti v roku 15 dni od prejema sklepa pritoži na sestanek društva, ki o izključitvi odloči dokončno.

VII. Materialno in finančno poslovanje

22. člen

Premoženje društva predstavljajo vse premičnine in nepremičnine, ki so last društva in so vpisane v inventarno knjigo društva in zemljiško knjigo pristojnega sodišča.

S premoženjem upravlja predsednik društva. O nakupu ali odtujitvi nepremičnin odloča sestanek društva. Društvo kot dober gospodar opravlja in gospodari z lastnino s katero razpolaga.

23. člen

Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom in letnimi finančnimi plani, ki jih sprejme sestanek društva. Na rednem sestanku društva člani vsako leto obravnavajo in sprejmejo letno poročilo.

24. člen

Odredbodajalec za upravljanje s sredstvi društva je predsednik društva, v njegovi odsotnosti po pooblastilu podpredsednik ali tajnik društva.

Finančne in materialne listine podpisuje predsednik.

25. člen

Društvo lahko pridobiva sredstva za svoje delovanje iz članarine, iz naslova materialnih pravic in od opravljanja nepridobitne in pridobitne dejavnosti društva, z darili in volili, s prispevki donatorjev, iz javnih sredstev in iz drugih virov.

26. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, sme društvo porabiti le za izvajanje dejavnosti, za katero je bilo ustanovljeno.

27. člen

Materialno in finančno poslovanje mora biti v skladu z načeli, ki veljajo za društva in z veljavnimi predpisi o računovodstvu. S posameznimi donatorji in sponzorji lahko predsednik društva sklene pogodbo o medsebojnem sodelovanju.

Društvo za pregled finančnega in materialnega stanja društva vodi knjigo prejemkov in izdatkov (blagajniški dnevnik), preostale podatke pa zagotavlja z letnim popisom in cenitvijo.

Društvo izkazuje ločeno finančno in materialno poslovanje iz naslova opravljanja pridobitne dejavnosti.

28. člen

Vsak član društva ima pravico vpogleda v finančno in materialno dokumentacijo in poslovanje društva.

Za pomoč pri urejanju finančno materialnih zadev lahko društvo sklene pogodbo z ustrežno strokovno gospodarsko družbo ali finančnim strokovnjakom.

29. člen

Društvo mora prikazati resnično stanje o premoženju in poslovanju društva, ter mora biti sestavljeno v skladu s pravili računovodskega standarda za društva.

Letno poročilo o poslovanju mora društvo predložiti organizaciji, pooblaščenim za obdelovanje in objavljanje podatkov do zakonsko predpisanega roka, skladno s predpisi o računovodstvu.

30. člen

Nadzor nad zakonitostjo, gospodarno in učinkovito porabo javnih sredstev, ki jih društvo prejme za izvajanje svoje dejavnosti, opravlja računsko sodišče.

VIII. Prenehanje društva

31. člen

Društvo lahko preneha po volji članov, s spojitvijo z drugimi društvi, s pripojitvijo k drugemu društvu ali po samem zakonu.

Sklep o prenehanju društva sprejme sestanek društva.

Sklep mora vsebovati ime dejavnosti sorodnega društva, ustanovljenega na podlagi Zakona o društvih, na katerega se po poravnavi vseh obveznosti prenese premoženje društva. Če takega društva ni, se premoženje prenese na lokalno skupnost. Proračunska sredstva se vrnejo proračunu.

Društvo bo svoje premoženje po poravnavi vseh obveznosti preneslo na Rdeči križ RS.

O sklepu društva o prenehanju društva in prenosu premoženja mora zastopnik društva v 30 dneh obvestiti pristojno upravno enoto. Sklepu mora priložiti poročilo o razpolaganju s sredstvi društva, iz katerih je razviden obseg sredstev, način poravnave obveznosti društva, višina javnih sredstev ter njihova vrnitev proračunu ter prenos premoženja na drugo društvo ali lokalno skupnost.

32. člen

Po samem zakonu društvo preneha, če dejansko preneha delovati oziroma če je bilo v razdobju petih let dvakrat pravnomočno kaznovano za prekršek iz 3. točke prvega odstavka 52. člena tega zakona (prvi odstavek 42. člena Zakona o društvih).

33. člen

Društvo se lahko v skladu z veljavno zakonodajo, na podlagi odločitve sestanka društva spoji z drugimi društvi ali pripoji k drugemu društvu.

34. člen

Za uresničevanje skupnih interesov lahko društvo z drugimi društvi ustanovi zvezo društev. Odločitev o ustanovitvi zveze društev morajo sprejeti zbori vseh članov društev.

35. člen

Akti društva so:

- (1) pravilnik o nagradah
- (2) pravilnik o delovanju podružnic
- (3) disciplinski pravilnik
- (4) pravilnik o mladoletnih članih

Akti morajo biti sprejeti v roku enega leta od ustanovitve društva.

36. člen

Pravila društva pričnejo veljati z dnem, ko jih sprejme sestanek društva.

Uporabljati se začnejo z dnem dokončnosti določbe odločbe o registraciji društva.

Predsednik društva:

Podpis: